

**Procès-verbal
du 1er conseil d'école et d'établissement
de l'année scolaire 2024/2025**

Date : Jeudi 14 novembre 2024

Ordre du jour :

1. Installation des membres du Conseil d'École et d'Établissement 2024/2025
2. Désignation d'un(e) secrétaire de séance
3. Information sur le rôle et le fonctionnement du Conseil d'École et d'Établissement
4. Bilan de la rentrée 2024
5. Vote du règlement intérieur : « Charte de l'École Française de Sarrebruck et Dilling »
6. Information sur les questions de sécurité
7. Travaux et investissements
8. Présentation du projet d'école
9. Prévision des projets pédagogiques, journées sportives et fêtes de l'année scolaire
10. Activités périscolaires : maternelle et élémentaire
11. Centre Aéré
12. Formation continue des personnels
13. Calendrier scolaire 2025/2026
14. Carte des emplois : postes vacants et susceptibles d'être vacants

Accueil de tous les membres à partir de 18h et ouverture de la séance à 18h05.

Liste de présence :

Représentants de l'administration :

M. GANDER, Directeur de l'école, Président du Conseil

Représentants des personnels d'éducation, d'enseignement et d'administration

Mme LANG Astride, pour les professeurs du cycle 1

Mme TULET Muriel, pour les ASEM

Mme ROHR-CAHN Maïté, pour les professeurs du cycle 2

Mme FERNANDES-HOPPENSTEDT Laure, pour les professeurs du cycle 2

Mme BLUNTZ Stéphanie, pour les professeurs du cycle 3

Mme BREANT Véronique, pour les professeurs du cycle 3

Mme FREY Prisca, pour les professeurs de langue

M. HEITZ Philippe, pour les professeurs de langue

Mme KÜHNEMANN Elodie, pour les personnels administratifs

Représentants des parents

Mme ESSELEN Sarah, pour les parents du cycle 1

Mme YOUSSEF Lina, pour les parents du cycle 1

Mme WEYLAND Christelle, pour les parents du cycle 2

Mme KLEIN Camille, pour les parents du cycle 2

Mme MENKE Annika, pour les parents du cycle 2

Mme BORN Céline, pour les parents du cycle 3

Mme HERZ Marie, pour les parents du cycle 3

Représentants du comité de gestion

Mme KUHNERT Mireille, pour les parents du Comité

Mme SCHAAF Marie, pour les parents du Comité

Invité(e)s :

Mme SCHAFFRATH Corinne, responsable périscolaire élémentaire

Mme HUVER Marina, responsable du Centre Aéré

Mme MARTINO Betty, responsable périscolaire maternelle

Représentant des Conseillers des Français de l'Etranger

M. Jean-Pierre RENOLLAUD, par visioconférence

Absentes (excusées) :

Mme GREWENIG Jennifer, gestionnaire de l'école

Mme BOUSQUET Chantal, Conseillère de Coopération Culturelle Adjointe

Mme SCHLEPPHEGE Cassandra, responsable du Centre Aéré maternelle

(19 membres votants/21)

1. Installation du conseil d'école

Tous les membres et tous les invités se présentent et émargent les feuilles de présence.

2. Désignation d'un(e) secrétaire de séance : Véronique Bréant

3. Information sur le rôle et le fonctionnement du Conseil d'Ecole et d'Etablissement

Le directeur rappelle le rôle et le fonctionnement du conseil d'école et d'établissement :

- Le budget et le compte financier des établissements conventionnés, les orientations stratégiques de l'établissement, peuvent faire l'objet d'une information au conseil d'établissement. Le conseil adopte le règlement intérieur, le calendrier scolaire, le projet d'école, le plan de formation continue (...) et donne son avis sur le fonctionnement général de l'école, sur les questions relatives à la sécurité des enfants, ainsi que sur les activités périscolaires et les actions particulières dans le cadre du projet d'école.
- Le conseil a pour vocation de traiter des problèmes généraux. Pour des questions particulières hors compétences du conseil, le directeur se tient à disposition pour une entrevue si nécessaire. Les demandes de rendez-vous sont à adresser à la secrétaire de l'école, en lui précisant le motif de l'entretien.
- Le procès-verbal du conseil d'école et d'établissement sera adressé par mail à tous les invités présents et absents ainsi qu'à tous les parents d'élèves et personnels de l'EFSD. Il pourra également être consulté sur le site Internet de l'école et sera affiché dans la vitrine du hall d'entrée de l'EFSD au rez-de-chaussée.
- Pour des raisons de place et de sécurité sanitaire, seuls les titulaires sont invités. En cas d'absence prévisible, c'est au membre titulaire de demander à son suppléant de le remplacer. Dans ce cas, le suppléant bénéficie d'une voix délibérative. Pour mémoire : représentants de l'administration, des parents, des personnels administratifs, d'éducation et d'enseignement ont une voix délibérative, les invités (ou un suppléant qui viendrait en surnombre) n'ont qu'une voix consultative.
- Adresses mail des suppléants

4. Bilan de la rentrée 2024/2025

Cette rentrée s'est à nouveau déroulée en musique : merci aux élèves de CM2 (chants et percussions) et à leur professeur de musique, M. Stephan FEDERKEIL. Merci également à notre assistante administrative, Mme Elodie KÜHNEMANN, qui organise tous les ans la venue d'un magicien pour la rentrée des CP...

Organisation pédagogique

Equipe administrative :

- Elodie KÜHNEMANN, assistante administrative
- Jennifer GREWENIG et Myriam SCHWARTZ, gestionnaires
- Jaime PARISH, manager IT
- Olivier GANDER, directeur et chef d'établissement

4 classes en maternelle

		PS	MS	GS	TOTAL
		26	31	43	100
PS/MS/GS	Enseignante : Mme Stéphanie Roos ASEM : Mme Audrey Reinert	6	8	9	23
PS/MS/GS	Enseignante : Mme Astride Lang ASEM : Mme Sandra Schuliar	6	9	11	26
PS/MS/GS	Enseignante : Mme Natacha Henry ASEM : Mme Muriel Tulet	7	7	9	23
PS/MS/GS	Enseignante : Mme Lucile Lahann ASEM : Mme Laurette Costa-Freitas	7	7	14	28
Assistants Pédagogiques et Sanitaires en Maternelle / APSM : Mmes Sabine Dupré et Mireille Kohler					

Enseignement de l'allemand en maternelle :

Mme Christelle Didier, M. Philippe Heitz, Mme Sarah Wolf et M. Stephan Federkeil (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

	Stephan (Allemand pour les élèves de Lucile Lahann)	Philippe (Allemand pour les élèves de Natacha Henry)	Christelle (Allemand pour les élèves de Stéphanie Roos)	Sarah (Allemand pour les élèves de Astride LANG)
8h05-8h35	GS Lucile	GS Natacha	GS de Stéphanie	GS Astride
8h35-9h05	MS Lucile	MS Natacha	MS de Stéphanie	MS Astride
9h05-9h30	PS Lucile	PS Natacha	PS de Stéphanie	PS Astride

Le mercredi, Mme Sarah Wolf et M. Philippe Heitz enseignent le sport en allemand aux élèves francophones. M. Stephan Federkeil enseigne la musique en allemand dans les 4 classes (30 minutes par semaine en classe entière).

10 classes en élémentaire :

		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
		48	49	51	50	53	251
CP	Mme Dalila Belhacène	23					
CP	Mme Chrystèle Kissel	25					
CE1	Mme Marielle Muller		25				
CE1	Mme Laure Fernandes-Hoppenstedt		24				
CE2	Mme Anaïs David			26			
CE2	Mme Maïté Rohr			25			
CM1	Mme Véronique Bréant				26		
CM1	Mme Chantal Falce				24		
CM2	Mme Odile Minvielle					26	
CM2	Mme Stéphanie Bluntz					27	

Parcours langue en élémentaire :

Modifié en 2023/2024 (plus de groupes en allemand, moins d'élèves par groupe, parcours plus adaptés) :

- 8 professeurs enseignent l'allemand : Mme Sarah Mauris-Demourieux, Mme Katharina Bölk, Mme Julia Dussing, Mme Christelle Didier (anglais également), Mme Chancia Ossoria, Mme Prisca Frey, Mme Sarah Wolf et M. Philippe Heitz :
 - 6 groupes au CP (4 groupes germanophones et 2 groupes francophones)
 - 4 groupes au CE1
 - 5 groupes au CE2
 - 5 groupes au CM1
 - 5 groupes au CM2
- 3 professeurs enseignent des matières par l'intégration de l'allemand (EMILE ou DNL) : Mme Chancia Ossoria enseigne la Sachkunde du CE1 au CM2, Mme Sarah Wolf enseigne le sport au CP, M. Stephan Federkeil enseigne la musique de la maternelle au CM2 et les arts visuels du CP au CM2
- L'équipe a mis en place une période hebdomadaire de mathématiques en allemand du CP au CM2 : renforcement du calcul mental et du calcul réfléchi en travaillant avec des fichiers allemands pour harmoniser les procédures et le niveau de nos élèves avec le LFA (voir point 11). Cette période est venue augmenter le temps d'exposition à l'allemand de nos élèves.

Soutien et remplacements :

2 professeurs remplaçants font partie de l'équipe enseignante, mais leur rôle premier reste le soutien : Mme Stacy Allard et M. Hugo Queney

5 autres enseignantes sont mobilisables pour les remplacements : Mme Marina Huver, Mme Lauriane Colla et Mme Celia Rodrigues (qui travaillent également au périscolaire et au centre aéré), Mme Marie Desbos-Savary et Mme Claire Esteves...

L'EFSD est une école homologuée faisant partie du réseau mondial des Etablissements Français de l'Etranger qui permet à ses élèves de poursuivre une scolarité dans n'importe quelle école en France ou dans le monde. C'est aussi une école biculturelle proposant des parcours linguistiques adaptés pour l'enseignement de l'allemand et du français, ainsi que l'enseignement de matières en allemand (Sport, musique, art, sciences, calcul...). **Depuis l'année dernière, les élèves ont une heure d'anglais par semaine à partir du CE2.** L'EFSD possède également deux services périscolaires proposant des activités diversifiées et enrichissantes et deux centres aérés attrayants pendant les vacances.

5. Modification et vote du règlement intérieur (Charte)

Les modifications au règlement intérieur (Charte de l'EFSD) sont adoptées :

19 voix pour, **0** voix contre, **0** abstention

Cette Charte parviendra prochainement sous sa forme définitive aux parents. Ils devront certifier l'avoir lue et expliquée à leur(s) enfant(s).

Une charte simplifiée pour les enfants a été rédigée par l'équipe pHARe et sera annexée à ce règlement.

6. Informations sur les questions de sécurité

Le mercredi 6 novembre 2024 à 10h15 a eu lieu un exercice d'évacuation. Les occupants de l'EFSD et du LFA ont évacué les bâtiments en 2 minutes 50 s et en bon ordre. Signalé aux concierges et au Regionalverband : le message n'est pas audible dans le couloir et certaines salles de maternelle. Ce problème est en cours de résolution.

Un exercice de mise à l'abri aura lieu le mercredi 20 novembre à 11h en maternelle, en élémentaire et au LFA : élèves et professeurs se confineront dans les salles (fenêtres et portes fermées).

Un exercice d'alerte-intrusion commun avec le LFA aura lieu à une date à définir. La participation de l'école maternelle n'est pas possible au vu de la configuration de nos locaux (les occupants ne peuvent que tenter de s'échapper). Un mail sera envoyé aux parents de l'école élémentaire qui participeront à cet exercice pour les en informer et qu'ils puissent rassurer leur enfant en amont.

Les exercices de confinement et d'alerte-intrusion font partie du PPMS. Pour la première fois nous tentons de les mener en concertation avec le LFA quand c'est possible...

Les questions liées à l'accès aux bâtiments font l'objet de discussions entre le LFA, l'EFSD et le Regionalverband Saarbrücken, propriétaire des locaux et des terrains.

7. Travaux et investissements

- La cour de l'école maternelle a été rénovée. Une demande de réaménagement sera faite en temps et en heure.
- Le couloir de l'école maternelle a été équipé d'un mur et d'une porte coupe-feu.
- Des travaux de peinture ont été réalisés dans le couloir des toilettes, dans la cage d'escalier et dans 4 salles de classe : celles de Mmes Belhacène, Bluntz, Falce et Minvielle.
- Les fenêtres de maternelle (côté cour) n'ont pas été changées comme c'était annoncé.
- 7 armoires de charge et de stockage des IPads ont été commandées et installées dans les classes du cycle 2 (1^{er} étage) et la salle informatique.
- 35 IPads ont été livrés (avec leur coque de protection) en leasing sur 48 mois)
- L'APE prend en charge l'accès à une plateforme (en ligne) pour l'administration (*Ecole Futée*) et un abonnement pour éditer les livrets scolaires en élémentaire : *Edulivret*
- Les demandes de travaux vont être adressées au RVSBR : hybridation de la salle informatique en salle de classe (découpe d'une table), changement de place du TBI de la salle polyvalente, remise en peinture d'autres classes, réaménagement de la cour de l'école maternelle, etc.

8. Projet d'école 2022/2025

AXE 1 : DEVELOPPER LE PARCOURS LANGUES

Objectif	Que chaque élève développe au mieux sa maîtrise des 3 langues			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes / Réussite aux tests de langue (Goethe, DELF, et autres)	22/23	23/24	24/25
Action 1	Renforcer la continuité du parcours langues de l'EFSD avec celui du LFA	X	X	X
Action 2	Viser le niveau A1+ (ou A2) en allemand au CM2 pour les élèves non germanophones	X	X	X
Action 3	Mettre en place l'enseignement de l'anglais à partir du CE2		X	X
Action 4	Améliorer la lisibilité des parcours (progressions, communication aux élèves et aux familles)		X	X
Action 5	Projet de tandems franco-allemands en maternelle			X

AXE 2 : SOUTENIR ET PROTÉGER POUR UN CLIMAT SCOLAIRE APAISÉ, LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE

Objectif	Améliorer le bien-être des élèves, des personnels et la communication avec les parents			
Indicateurs	Baisse du nombre d'incidents, enquêtes bien-être	22/23	23/24	24/25
Action 1	Retravailler le règlement intérieur (Charte). Réfléchir à la justice scolaire (récompenses et sanctions...)	X	X	X
Action 2	Elaborer une charte simplifiée pour les élèves			X
Action 3	Mettre en place un plan d'action pour améliorer les relations entre les enfants (protocole pHARe)	X	X	X
Action	Adhérer au programme pHARe : former des personnes ressources / informer élèves et communauté éducative des différentes procédures		X	X
Action 4	Travailler la cohérence éducative en réunion d'équipe avec les familles	X	X	X
Action 5	Fédérer la communauté scolaire autour de projets (fêtes, mini-conférences, SLFM, Jour 100 au CP, Ecole dehors, Semaine du goût...)	X	X	X
Action 6	Personnaliser les parcours pour les EBEP (PPRE, PPS et PAP)	X	X	X
Action 7	Mettre en place une pédagogie différenciée et du soutien scolaire	X	X	X
Action 8	Devenir plus inclusif et informer la communauté éducative sur les enjeux de l'inclusion			X
Action 9	Utiliser des outils numériques pour développer l'autonomie ou favoriser l'inclusion des élèves à besoins particuliers (parcours différenciés, lecteur immersif, Lirecouleur sur LibreOffice, robot ...)		X	X
Action 10	Comprendre les enjeux du développement durable pour agir en citoyen responsable : jardinage, actions écologiques (<i>Clean up the World</i> , <i>Picobello</i> , <i>Ma Petite Planète</i> , journée zéro déchet, tri...)		X	X

AXE 3 : GARANTIR À TOUS L'ACCÈS À L'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

Objectif	Que chaque élève profite du contexte multiculturel pour s'ouvrir au monde des arts, du sport et de la culture			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes - livret de réussites	22/23	23/24	24/25
Action 1	Proposer des projets artistiques transdisciplinaires et interculturels : <i>Peter und der Wolf</i> , Sorties théâtre, sorties concerts, Büchermesse, Stadtbibliothek, rencontre d'un auteur de littérature Jeunesse ou d'un artiste, sorties musée (rencontre d'artiste et ateliers à la Moderne galerie, projets musicaux...)	X	X	X
Action 2	Promouvoir la pratique sportive et mobiliser la communauté éducative autour des valeurs du sport (fête du sport et partenariats avec des clubs de sport en maternelle, course de charité pour la lutte contre le cancer des enfants en élémentaire, tournoi de joueur-but, projet escalade au CE2, projet cirque au CM1...)		X	X
Action 3	Apprendre à aimer les différentes cultures (« <i>Mai des langues</i> »)	X	X	X

9. Calendrier des projets pédagogiques

DATE	ACTION	CLASSES CONCERNEES
Vendredi 13 septembre 2024	<i>Sortie am Staden</i> (parrainage) de 11h25 à 13h	Les 2 classes de CM2 Les 2 classes de CP
Vendredi 20 septembre 2024	<i>Clean up the World</i>	Les deux classes de CE2
Jeudi 10 octobre 2024	<i>Büchermesse</i> (Europaallee Saarbrücken)	Les deux classes de CM2

Vendredi 11 octobre 2024	<u>Sortie à la Moderne Galerie</u> de 9h30 à 12h	Les deux classes de CE2
Vendredi 18 octobre 2024	<u>Fête du sport en maternelle</u> dans la Joachim Deckarm Halle	Les 4 classes de PS/MS/GS maternelle (Projekttag Deutsch)
Mardi 5 novembre 2024	Sortie théâtre au Theater Überzwerg pour „ <u>Die Biene im Kopf</u> “ à 9h30	Les deux classes de CE2 (Projekttag Deutsch)
Mercredi 6 novembre 2024	Sortie cirque au Bâtiment Pingusson à 11h	Les deux CM1
Mercredi 6 novembre 2024 (avant la formation pHARe)	<u>Journée de lutte contre le harcèlement scolaire</u>	De la maternelle au CM2
Jeudi 7 et vendredi 8 novembre 2024	Formation des équipes pHARe à Sarrebruck	Equipe ressource pHARe
Vendredi 8 novembre 2024	Fête des lanternes dans la cour à partir de 18h	Elèves de maternelle et fratries d'élémentaire
Lundi 11 novembre 2024	<u>Commémorations de l'Armistice</u> 1918 avec les élèves de CM2 et leurs parents au Jardin Franco-Allemand et au Mémorial de la Neue Bremm	Les deux classes de CM2
Mardi 12 novembre 2024	Sortie à la Stadtbibliothek de 8h30 à 11h	CM1 VB
Lundi 18 novembre 2024 à 9h30	Sortie théâtre au Theater Überzwerg pour „ <u>Der fabelhafte Die</u> “	Les deux classes de CM1 (Projekttag Deutsch)
Du 25 novembre au 29 novembre 2024	<u>Semaine des Lycées Français dans le Monde</u> : <i>La francophonie, les établissements créent et innovent...</i>	
Lundi 26 novembre 2024	Sortie à la Stadtbibliothek de 8h30 à 11h	CM1 CF
Mercredi 27 novembre 2024 à 9h15	Sortie théâtre au Theater Überzwerg pour „ <u>Krabat</u> “	Les deux classes de CM2 (Projekttag Deutsch)
Vendredi 29 novembre 2024	<u>Portes ouvertes en maternelle</u>	Chants : PS/MS/GS Astride
Jeudi 5 décembre 2024 à 10h	Sortie théâtre au Theater Überzwerg pour „ <u>Die grosse Wörterfabrik</u> “	Les deux classes de CP (Projekttag Deutsch)
Vendredi 6 décembre 2024	Visite de <u>Saint-Nicolas</u>	Maternelle et CP
Samedi 14 décembre 2024	<u>Fête de Noël</u> (salle de théâtre et salle polyvalente du LFA/DFG) + <u>Portes ouvertes en maternelle</u>	Toutes les classes de la maternelle au CM2 en présence des parents
Vendredi 20 décembre 2024 à 9h30	Sortie théâtre au Theater Überzwerg pour „ <u>Es klopft bei Wanja in der Nacht</u> “	Les deux classes de CE1 (Projekttag Deutsch)
Jeudi 13 février 2025 à 18h30	Conférence de Corinne Truffier sur l'inclusion et ses enjeux	Communauté scolaire de l'EFSD et du LFA, UFS, IEF
Jeudi 23 janvier 2025	Finale « école » du concours <u>les Petits Champions de la Lecture</u> en salle de théâtre du DFG (P3 et/ou P4)	Les 4 classes de CM1 et CM2

Vendredi 7 février 2025	Sortie scientifique au <u>Vaisseau</u> à STRASBOURG	Les deux classes de CP
Lundi 17 février 2025	<u>Fête du 100ème jour</u> au CP	Les deux classes de CP
Vendredi 21 février 2025	<u>Carnaval</u>	Maternelle
Jeudi 20 et vendredi 21 mars 2025	Action de nettoyage <u>Picobello</u>	Toutes les classes s'inscrivent (inscription par chaque professeur de classe)
Vendredi 28 mars 2025	<u>Portes ouvertes en maternelle</u>	Chants : PS/MS/GS Lucile Visite de la maternelle
Vendredi 11 avril 2025	Tournoi de <u>joueur but</u> dans la Joachim Deckarm Halle	Les 6 classes de CE2, CM1 et CM2
Samedi 3 mai 2025	<u>Course au Kieselhumes</u> : course de charité <u>contre le cancer des enfants</u>	10 classes du CP au CM2
Samedi 3 mai 2025	<u>Fabrication des Schultüten</u>	4 classes de GS maternelle
...	<u>Projet Escalade</u> au Kletterzentrum Saarbrücken	Les deux CE2
Jeudi 22 mai 2025	<u>Spectacle des Trois Chardons</u> dans la salle de théâtre du LFA P1/P2 P3/P4	4 classes de maternelle 4 classes de CP/CE1
Mercredi 18 juin 2025 à 11h	Sortie théâtre au Staatstheater pour „ <u>Peter und der Wolf</u> “	Les deux classes de CE1 (Projekttag Deutsch)
Mercredi 25 juin 2025	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Bréant (Projekttag Deutsch)
Mercredi 25 juin 2025	<u>Führung und Workshop in der modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Bluntz (Projekttag Deutsch)
Jeudi 26 juin 2025	<u>Wanderung zum Wildpark</u> in Saarbrücken	Les deux classes de CE2 (Ausflugstag Deutsch)
Samedi 28 juin 2025	<u>Fête scolaire / Schulfest / Portes ouvertes en maternelle</u> dans le Theatersaal du DFG, le Foyer, la cour et la JDHalle	Toutes les classes de la maternelle au CM2 en présence des parents
Mercredi 2 juillet 2025	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Falce (Projekttag Deutsch)
Mercredi 2 juillet 2025	<u>Führung und Workshop in der modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Minvielle (Projekttag Deutsch)
Jeudi 3 juillet 2025	<u>Zoobesuch</u> in Saarbrücken	Les deux classes de CP (Ausflugstag Deutsch)

+ projet de classe cirque des CM1
+ projet escalade au CE2

10. Activités périscolaires :

- Périscolaire élémentaire / Freiwillige Ganztagschule FGTS :

La FGTS est constituée actuellement de 4 groupes courts et 4 groupes longs : 190 enfants inscrits dont 83 dans le groupe long.
En principe, il est prévu d'accueillir au maximum 20 enfants par groupe.

Or, il apparaît que les lundis, mardis, mercredis et jeudis, la fréquentation dépasse les 160 enfants inscrits.

La responsable, Mme Schaffrath, a donc effectué une demande auprès du ministère pour l'octroi d'un cinquième groupe court. Cette demande est en cours d'examen.

Participation au « Schulobstprogramm » :

Les enfants savent que les fruits et légumes sont à disposition dans le bureau du périscolaire. Au retour de la cantine, un grand nombre d'élèves viennent se servir. Les fruits sont également distribués pendant la récréation de 15h30 à 15h45 avant les activités du groupe long.

Le Groupe long :

Un grand nombre de parents ont choisi d'inscrire leurs enfants au groupe long. Malgré cela, tous les jours, une vingtaine d'entre eux quittent l'établissement à 15h30. Malheureusement cette défection a pour incidence la suppression de certaines activités par manque de participants.

Des activités pédagogiques dirigées manuelles, artistiques et sportives sont pourtant proposées quotidiennement. Les enfants qui ne souhaitent pas participer aux activités peuvent s'occuper librement toujours sous la surveillance d'un adulte.

	lundi		mardi		mercredi		jeudi		vendredi	
	GC	GL	GC	GL	GC	GL	GC	GL	GC	GL
total CP	16	18	17	19	14	19	16	19	16	20
cantine école	34		36		33		35		36	
38										
total CE1	24	10	25	10	21	11	21	12	20	10
37	34		35		32		33		30	
total CE2	21	17	21	19	17	19	21	20	18	19
42	38		40		36		41		37	
total CM1	20	14	17	16	18	13	18	16	18	12
38	34		33		31		34		30	
total CM2	18	12	19	11	17	12	17	13	14	10
35	30		30		29		30		24	
TOTAL	170 71		174 75		161 74		173 80		157 71	

- Périscolaire maternelle / KITA am Nachmittag:

70 enfants inscrits. 66 enfants par jour en moyenne. Depuis le 1er octobre, l'autorisation d'exploitation pour les après-midis a été rehaussée pour accueillir 100 enfants par jour.

- De plus en plus d'enfants restent après 15H30, en moyenne 34 enfants par jour (35 le lundi, 36 le mardi, 33 le mercredi, 37 le jeudi et 31 le vendredi).
- Les petits mangent avant les autres enfants, vers 12H30, avec autorisation parentale (demande d'aménagement du temps scolaire).

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Classe de Mme Henry	18	17	16	18	16
Classe de Mme Lahann	15	15	14	15	15
Classe de Mme Lang	18	18	19	19	17
Classe de Mme Roos	17	16	15	17	15
<u>Total</u> : 70	68	66	64	69	63

Projets pour la nouvelle année :

- L'année scolaire s'articulera autour de thématiques choisies par les enfants. Propositions d'histoire, de bricolage, de découvertes autour de ces thématiques.
- « Adopter » une fourmilière afin de pouvoir observer la vie des fourmis avant de les lâcher dans la nature
- Un tour du monde culinaire sera proposé aux enfants
- Journées sans jeux
- Poursuite des ateliers parents/enfants
- Poursuite des partenariats avec l'EHPAD de Behren-lès-Forbach.
- Et toutes les activités qui rythment le quotidien des enfants. Lectures d'histoires, chants, psychomotricité, bricolages, jeux symboliques, jeux libres, ...

11. Centres aérés

- Le Centre Aéré de la FGTS :

Mme Marina Huver s'occupe de l'organisation pédagogique des centres aérés. Les inscriptions se font via la plateforme Ecole Futée. L'inscription pour le centre aéré des vacances d'hiver sera ouverte début janvier, celle pour le centre aéré des vacances de printemps début mars, et celle pour le centre aéré des vacances d'été début mai.

La FGTS peut désormais répondre favorablement à toutes les inscriptions puisque le centre aéré de la maternelle et de l'élémentaire ont été séparés. Du fait de l'augmentation des participants, le centre aéré de la FGTS est organisé dans les salles de classe de l'école élémentaire. Cela a cependant une incidence sur les heures d'accueil : les concierges du RVSBR souhaitent que les portes soient fermées à 8h30. L'accès à l'établissement n'est donc plus possible après 8 h30. Cela correspond au début des activités.

Les parents sont priés de ramener leur enfant entre 7h45 et 8h30. Les départs ont été adaptés au courant du centre aéré d'octobre en fonction des besoins des parents : un départ entre 13h15 et 13h30 en plus de ceux prévus entre 15h15-15h30 et 16h45-17h.

Le Ministère sarrois verse une subvention pour l'organisation de projets avec des associations sarroises : Roller, Hand-ball (pour le centre d'hiver et de printemps), etc.

Durant le centre aéré d'hiver, une sortie est prévue à la Villa Europa de Sarrebruck. Des activités en partenariat avec l'Institut d'Etudes Françaises autour du livre et des jeux de société seront proposées aux enfants.

Contact a été pris avec la Centrale des consommateurs de la Sarre afin de mettre en place un parcours gustatif et sensoriel. Cette activité qui dure à peu près 1 heure 30 est gratuite.

Des projets de sorties permettraient aux enfants de quitter l'enceinte de l'école. En fonction de la sortie proposée (Parc animalier de Rhodes ou zoo de Sarrebruck, sortie cinéma/séance film, citadelle de Bitche, Chèvrerie de Diebling, etc.), une participation financière des parents sera nécessaire.

- Centre Aéré de la maternelle/ KITA in den Ferien :

Les demandes d'inscriptions pour le centre aéré se font UNIQUEMENT via la plateforme Ecole Futée.

- Les horaires d'accueil pendant les vacances sont de 7h45 jusqu'à 17h.
- Vacances scolaires d'automne 2024 : 35 places par semaine. 37 demandes en semaine 1 : 2 enfants sur liste d'attente. 34 enfants en semaine 2 : aucun enfant en attente de place.
- Lors de chaque semaine de vacances, une sortie sera proposée (cinéma, théâtre, ferme pédagogique, activités sportives, jeux...)

- Seules les dépenses liées aux repas et aux sorties sont demandées aux parents (pour les enfants inscrits au périscolaire). La participation aux sorties est facultative.
- Il est impératif que les parents signalent si l'enfant sera présent ou non lors de son inscription, de sorte que les frais pour la sortie ne seront pas facturés. **A noter** : L'enfant ne pourra pas être accueilli s'il ne participe pas à la sortie proposée.
- La forte demande des parents se heurte à un manque de personnel encadrant. C'est uniquement le personnel du périscolaire maternelle qui s'occupe de l'accueil des enfants pendant les vacances. Parmi elles, certaines ne travaillent pas du tout pendant les vacances, d'autres très peu de jours. Le recrutement sur ces postes à temps partiel sur le temps scolaire et à temps plein pendant les vacances est extrêmement compliqué. Il est difficile de suggérer à d'autres personnes d'effectuer des journées pendant les vacances. Un remplacement par les ASEM ou le personnel du périscolaire élémentaire peut se faire uniquement ponctuellement sur la base du volontariat quand cela ne pose pas problème dans les autres services.

12. Formation continue des personnels

Les personnels de l'école bénéficient de formations régulières :

- Plan de Formation continue de l'AEFE :
Parmi les formations les plus marquantes cette année, on peut citer la formation des équipes ressource pHARe (année 2) avec les professeurs du LFA les 7 et 8 novembre 2024, mais aussi la formation plurilinguisme prévue en février 2025.
Mais aussi : Accompagner les ASEM / Enseigner sa discipline en langue vivante étrangère / Manipuler, représenter, abstraire en s'appuyant sur la verbalisation, dans des situations mathématiques en maternelle, sur la méthode Singapour aux cycles 2 et 3 / Renforcer et construire les parcours langues en s'appuyant sur le développement du plurilinguisme / Accueillir des EBEP / Dire et faire dire pour mieux comprendre aux cycles 2 et 3 /
- Formations internes : usages d'Ecole Futée et d'Edulivret, premiers secours, etc.
- Formations proposées par le LPM (Ministère allemand):
Sicherheitsbeauftragter, Brandschutzhelfer, etc.

Le plan de formation est adopté avec **18** voix pour, **0** voix contre et **1** abstention.

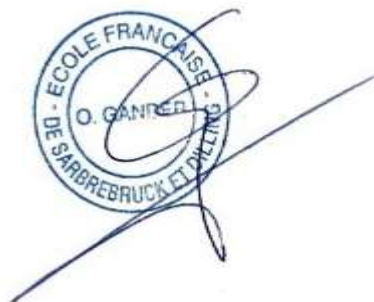
13. Projet de calendriers scolaires 2025/2026

Le LFA vient de publier son calendrier scolaire 2025/2026 et la liste des samedis travaillés. Notre calendrier est encore en cours d'élaboration. Le conseil des maîtres du 9 décembre étudiera différentes propositions. Ensuite, nous convoquerons un conseil d'école / d'établissement extraordinaire consacré exclusivement au vote du calendrier en décembre ou en janvier. Trois dates et horaires seront proposés (la date qui emportera la majorité des suffrages sera choisie). Enfin, le calendrier voté par le conseil sera envoyé à l'IEN, au poste diplomatique et à l'AEFE pour validation.

14. Fonds de solidarité : Ce projet fait l'unanimité du Conseil. La contribution des parents est facultative. Une campagne de dons sera organisée par l'APE. L'argent devra être versé sur un compte séparé. Une commission devra être constituée au sein du Comité pour étudier et valider les dossiers de demande.

La séance du jeudi 14 novembre 2024 a été levée à 20h10

Chef d'établissement :
M. GANDER Olivier

A circular blue stamp from the 'ECOLE FRANÇAISE DE SARBREBRUCK' with 'O. GANDER' in the center. A large, stylized blue signature is written over the stamp.

Secrétaire de séance :
Véronique Bréant

A blue stamp with a large, stylized blue signature 'V. Bréant' written over it. Below the signature, the text 'V. Bréant' is printed in blue.